

Перечень документов Заявителей, необходимых для получения ключей и регистрационных свидетельств юридическими лицами

1. Оригинал Заявления на присоединение к Договору о предоставлении услуг Удостоверяющего центра;
2. Оригинал Заявления на изготовление ключей и регистрационного свидетельства и/или регистрацию регистрационного свидетельства (выдается в банке при генерации ключей);
3. Доверенность от Заявителя Банку на право предъявить соответствующие документы в центр регистрации Удостоверяющего центра;
4. Доверенность от Заявителя на имя уполномоченного лица (по форме Заявителя);
5. Копия свидетельства о регистрации юридического лица;
6. Копия удостоверения личности или паспорта Директора.

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИСОЕДИНЕНИИ
к Договору о предоставлении услуг удостоверяющего центра
(для юридического лица)

_____ (указать наименование организации), свидетельство о государственной регистрации (перерегистрации) № _____, выдано _____ (дата выдачи), в лице _____ (указать должность уполномоченного лица организации, ФИО), действующего на основании _____ (указать правоустанавливающий документ, например, Устав, Доверенность и т.д.) настоящим присоединяется к Договору о предоставлении услуг удостоверяющего центра (далее Договора) со всеми приложениями к нему, заключаемым с Республиканским государственным предприятием на праве хозяйственного ведения «Казахстанский центр межбанковских расчетов Национального Банка Республики Казахстан» (РГП КЦМР НБ РК), далее именуемым «Удостоверяющий центр», и полностью принимает на себя все права и обязанности в качестве «Клиента».

Подписывая настоящее Заявление, подтверждается уведомление обо всех условиях Договора, а также согласие со всеми условиями, принимая их без каких-либо возражений и замечаний.

С тарифами на услуги Удостоверяющего центра ознакомлены.

Подтверждаем согласие на утвержденные Тарифы.

(дата принятия)

(подпись уполномоченного лица организации)

М.П.

(дата принятия)

(подпись уполномоченного работника АО ДБ «Альфа-Банк»)

(дата принятия)

(подпись работника Удостоверяющего центра)

ДОВЕРЕННОСТЬ
(для юридического лица)

_____ (указать наименование организации) в лице

_____ (указать должность уполномоченного представителя организации, ФИО),
действующего на основании _____ (указать документ, например, Устав,
Доверенность и т.д.) доверяет АО ДБ «Альфа-Банк» (название организации), действующей на
основании Устава, предъявить в центр регистрации удостоверяющего центра РГП КЦМР
соответствующие документы.

Доверенность выдана сроком на 30 дней.

Дата выдачи _____.

_____ (ФИО уполномоченного представителя организации)

Подпись

М.П.

Акт приема - передачи USB-ключа

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий Акт о том, что АО ДБ "Альфа-Банк",

в лице _____
(должность, Ф.И.О.)

принимает/передает,
(нужное подчеркнуть)

а _____
(наименование Клиента)

в лице _____
(должность, Ф.И.О.)

передает/принимает
(нужное подчеркнуть)

USB-ключ(-и) в количестве _____ шт.

Серийный номер (-а) USB-ключа (-ей) _____
(указывается номер (-а) USB-ключа)

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах.

Дата « » _____ 20__ / г.

Банк _____

(ФИО/должность/подпись руководителя)

МО / МП

Клиент _____

(ФИО/должность/подпись руководителя)

МО / МП

(должность и Ф.И.О. работника Банка, принявшего настоящий Акт)

(подпись)