

## УСЛОВИЯ АРЕНДЫ ИНДИВИДУАЛЬНОГО СЕЙФА (ЯЧЕЙКИ)

- 1.1. Настоящие Условия аренды индивидуального сейфа (ячейки) (далее - Условия) являются неотъемлемой частью Договора.
- 1.2. Условия регулируют отношения между Банком и Клиентом, связанные с предоставлением Клиенту индивидуального сейфа (ячейки) во временное пользование для хранения наличных денег, ювелирных изделий и других ценностей, ценных бумаг и документов (далее - предмет хранения).
- 1.3. Для аренды индивидуального сейфа (ячейки) Клиент подписывает Заявление на аренду индивидуального сейфа (ячейки) по установленной Банком форме.
- 1.4. По тексту Условий используются понятия, определенные Договором.

### 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 2.1. Сейф (ячейка) находится в специально охраняемом, оборудованном помещении Банка - Депозитарии.
- 2.2. Сейф (ячейка) предоставляется Клиенту в пользование с момента поступления арендной платы на счет Банка, указанный в Заявлении на аренду индивидуального сейфа (ячейки). В случае невнесения Клиентом арендной платы, индивидуальный сейф (ячейка) не предоставляется.
- 2.3. Срок аренды Сейфа (ячейки) устанавливается с даты поступления арендной платы на счет Банка, указанный в Заявлении на аренду индивидуального сейфа (ячейки).
- 2.4. Клиент вправе продлить срок аренды Сейфа (ячейки) на основании соответствующего заявления. При этом арендная плата за новый срок аренды производится Клиентом в соответствии с Тарифами Банка, действующими на момент подачи Клиентом заявления о продлении аренды, и должна быть внесена до истечения последних календарных суток аренды сейфа. В случае неоплаты Клиентом арендной платы в указанный срок, Клиент несет ответственность в виде штрафа за каждый день просрочки согласно установленным тарифам Банка. Штраф начисляется дополнительно к сумме арендной платы.
- 2.5. Арендная плата по желанию Клиента вносится в безналичном порядке или наличными деньгами в соответствии с действующим законодательством РК.
- 2.6. Арендная плата вносится полностью за весь срок аренды индивидуального сейфа (ячейки). В случае досрочного освобождения Клиентом Сейфа (ячейки) и прекращения действия Условий, внесенная Клиентом арендная плата не возвращается.
- 2.7. В случае просрочки внесения арендной платы, Банк вправе не допускать Клиента (доверенное лицо) к пользованию Сейфом (ячейкой) до полного погашения всей задолженности.
- 2.8. Клиент вправе предоставить право пользования Сейфом (ячейкой) третьему лицу, выдав ему оформленную в соответствии с законодательством РК доверенность.
- 2.9. По заявлению Клиента допускается оформление разового допуска представителя Клиента в Депозитарий (не более одного лица) в соответствии с внутренними документами Банка.
- 2.10. Банк обеспечивает сохранность и целостность Сейфа (ячейки). При этом, Банк не имеет доступа к предмету хранения и не несет ответственность за его сохранность и целостность.
- 2.11. Запрещается хранить в Сейфе огнестрельное, газовое и холодное оружие, взрывчатые, наркотические, психотропные, легковоспламеняющиеся, токсичные, радиационные, разлагающиеся и иные вещества, способные оказать вредное воздействие на организм человека и окружающую среду.
- 2.12. По истечении срока аренды Сейфа Клиент сдает Банку исправный ключ от Сейфа и изымает предмет хранения.
- 2.13. В случае, если Клиент не освободил Сейф в день окончания срока аренды, но обратился в Банк до момента принудительного вскрытия Сейфа Банком (т.е., до истечения 6-ти месяцев), Клиент обязан оплатить арендную плату, а также штраф за каждый день просрочки в соответствии с Тарифами Банка, действующими на момент обращения Клиента в Банк, после чего изъять предмет хранения из Сейфа и сдать исправный ключ уполномоченному лицу Банка. Штраф начисляется дополнительно к сумме арендной платы.
- 2.14. Банк вправе произвести принудительное вскрытие Сейфа в соответствии с внутренними документами Банка с составлением акта вскрытия и описи предметов хранения, в случаях:
  - а) неявки Клиента, его доверенного лица или наследника по истечении 6 месяцев с момента окончания срока аренды;
  - б) при отсутствии сведений о смерти Клиента и переходе права собственности на содержимое Сейфа другому лицу по завещанию или на основании свидетельства о наследстве, в случае, если Клиент не продлил срок аренды на новый срок по истечении 6 месяцев с момента окончания срока аренды.
- 2.15. Содержимое Сейфа опечатывается и передается на хранение в кладовую Банка до обращения Клиента, либо наследников и до выполнения ими всех обязательств Клиента по Условиям. Клиент (или его наследники) обязан возместить Банку расходы, связанные с вскрытием Сейфа, произвести оплату за весь период аренды сейфа (ячейки) с момента окончания срока аренды в соответствии с заявлением Клиента до даты вскрытия сейфа и за период

хранения ценностей в кладовой Банка после произведенного вскрытия Сейфа (ячейки), а также штраф за каждый день просрочки. При этом оплата комиссий и штрафа производится в соответствии с Тарифами Банка, действующими в указанные периоды. Штраф начисляется дополнительно к сумме арендной платы.

Передача содержимого Сейфа из кладового Банка Клиенту или его наследникам производится в порядке, предусмотренном внутренними документами Банка, после полного погашения Клиентом задолженности перед Банком, на основании заявления Клиента или его наследников. В получении содержимого Сейфа Клиент или его наследники расписываются на заявлении, которое также скрепляется подписями уполномоченных лиц Банка, с указанием даты выдачи.

По истечении пяти месяцев с момента окончания срока аренды, Банк уведомляет Клиента по почте о причинах и дате вскрытия Сейфа. Отсутствие Клиента по адресу, указанному им в предоставленных Банку документах, а также его неявка в Банк не является основанием для отмены или изменения времени вскрытия Сейфа.

2.16. Банк вправе ограничить доступ Клиента (его доверенного лица) в случаях, предусмотренных законодательством РК и/или внутренними нормативными документами Банка, по решению уполномоченных органов/лиц. При этом Банк не несет ответственности за какие-либо убытки (ущерб) Клиента.

### **3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.**

#### **3.1. Банк обязан:**

3.1.1. при условии надлежащей оплаты Клиентом аренды Сейфа (ячейки) выдать Клиенту ключ для пользования Сейфом (ячейкой) и оформить карточку на право пользования Сейфом (ячейкой);

3.1.2. представить Клиенту Сейф (ячейку) в исправном состоянии;

3.1.3. охранять Сейф (ячейку) от каких-либо посягательств со стороны третьих лиц, не имеющих права пользования/доступа Сейфом (ячейкой);

3.1.4. обеспечить Клиенту либо его доверенному лицу беспрепятственный доступ к Сейфу (ячейке) в соответствии с режимом работы Депозитария и возможность конфиденциальной работы с предметом хранения;

3.1.5. не разглашать третьим лицам сведения о самом Клиенте, номере арендованного Сейфа (ячейки), а также о самом факте аренды Сейфа (ячейки), кроме случаев, предусмотренных законодательством РК, Условиями и Договором.

#### **3.2. Клиент обязан:**

3.2.1. обеспечить оплату аренды Сейфа (ячейки) в соответствии с Тарифами Банка, Заявлением на аренду индивидуального сейфа (ячейки) и Условиями;

3.2.2. в присутствии работника Депозитария лично удостовериться в том, что ключ и Сейф (ячейка) находятся в исправном состоянии и могут быть использованы по назначению. После передачи указанного имущества Клиенту претензии от него по поводу неисправности имущества не принимаются;

3.2.3. использовать Сейф (ячейку) в соответствии с назначением и настоящими Условиями;

3.2.4. не допускать повреждения Сейфа (ячейки), его ключа и замка, и незамедлительно извещать Банк о любых возникших неисправностях Сейфа (ячейки);

3.2.5. надлежащим образом выполнять требования и рекомендации Банка по пользованию Сейфом (ячейкой);

3.2.6. пользоваться Сейфом (ячейкой) в соответствии с режимом работы Депозитария;

3.2.7. возместить Банку убытки, причиненные хранением предметов, запрещенных к хранению в соответствии с настоящими Условиями;

3.2.8. хранить ключ от Сейфа (ячейки) и не передавать его другим лицам, за исключением случаев, предусмотренных настоящими Условиями, а в случае утраты - незамедлительно уведомить об этом Банк;

3.2.9. в день окончания срока аренды Сейфа (ячейки) изъять предмет хранения и передать исправный ключ работнику Депозитария;

3.2.10. возместить Банку расходы/убытки, связанные с:

- заменой замка, в случае утери/повреждения ключа от Сейфа (ячейки);

- техническими повреждениями в конструкции Сейфа (ячейки) и замка;

- с вскрытием Сейфа. Если срок аренды Сейфа не истек, Сейф вскрывается по письменному заявлению Клиента и в его присутствии. Дата и время вскрытия Сейфа согласовывается Сторонами заранее;

- в иных случаях по заявлению Клиента.

### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.**

4.1. Каждая из Сторон за нарушение взятых на себя обязательств несет ответственность перед другой Стороной в соответствии с Условиями и Договором, а в случае, когда ответственность не предусмотрена Договором, - в соответствии с законодательством РК.

4.2. В случае утери Клиентом ключа от Сейфа, Банк не несет ответственности за сохранность содержимого Сейфа (ячейки).

### **5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.**

5.1. Изменения в Условия вносятся Банком в установленном Договором порядке

5.2. Клиент вправе в любое время в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в части настоящих Условий и отсутствия задолженности перед Банком. При этом, оплата за аренду Сейфа (ячейки) не возвращается. При наличии задолженности перед Банком Договор действует в соответствующей части до полного исполнения Клиентом своих обязательств по Договору.

5.3. Банк вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в части настоящих Условий в случаях и порядке, предусмотренных Договором.